DD/MM/AAAA

Señores
**CANCILLERIA KONRAD LORENZ**
Fundación Universitaria Konrad Lorenz

***Referencia:*** **Carta de Compromiso**

Yo, _____, manifiesto que conozco y acepto las condiciones generales teniendo en cuenta que el programa académico en el que participaré es: **Estancia de Investigación Presencial Saliente. Aplica numerales del 1 al 8 y del 10 al 13**.

1. El Reglamento Académico de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz de pregrado o posgrado, según corresponda.

   a. ***Pregrado:***
   Resolución de Rectoría No. 01 del 19 de febrero de 2021.
   http://www.konradlorenz.edu.co/es/informacion-institucional/reglamentos-y-estatutos/resoluciones/3214-resolucion-de-rectoria-no-01-de-2021.html

   b. ***Posgrado:***
   Acuerdo de Consejo Superior No. 8 del 31 de octubre de 2013.
   http://www.konradlorenz.edu.co/images/pdf/2013_10_31_acuerdo_08_consejo_superior.pdf

2. **La política de Internacionalización de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz:** Acuerdo de Consejo Superior No. 08 del 25 de junio de 2015.
   http://www.konradlorenz.edu.co/images/pdf/2015_07_02_acuerdo_consejo_superior_08_politica_internacionalizacion.pdf

3. El proceso de aplicación al Programa de Movilidad Konradista, así como los requisitos y la documentación establecida en la convocatoria, que debo entregar en las fechas establecidas para el desarrollo exitoso de mi movilidad.

4. El Reglamento de la Institución de destino que cumpliré a cabalidad.

5. La responsabilidad de ser representante de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz y de mi país.

6. Mantener una conducta responsable y de respeto durante el desarrollo de la movilidad académica (presencial y virtual).

7. Los lineamientos respecto al apoyo económico dado por la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, en caso de que los hubiere, para el desarrollo de la movilidad presencial o virtual del estudiante, y si se incumplen los términos del presente compromiso o decida retirarme de la institución o del programa, mi acudiente y yo manifestamos nuestra responsabilidad para devolver a la Fundación Universitaria Konrad Lorenz los recursos que esta me haya otorgado, como parte del apoyo al proceso de movilidad presencial o virtual.

8. Mantener informados a Cancillería y a la Facultad o Escuela de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz sobre cualquier novedad o cambio en el proceso de movilidad.

9. Las condiciones de participación en el programa de promoción y prevención liderado por Cancillería cuyo propósito es fortalecer y brindar las herramientas necesarias para afrontar los diferentes momentos de la movilidad (antes, durante y después) realizando un seguimiento de los estudiantes frente a las prácticas profesional o educativas, el entorno de la práctica / intercambio académico y los problemas que afectan la experiencia, las expectativas y, la opinión que tienen sobre el personal y/o la infraestructura de la institución con la que se encuentran vinculados, como resultado del proceso de práctica profesional / intercambio académico internacional.

10. **Incentivos a la internacionalización:**
    Resolución de Rectoría No. 05 del 15 de octubre de 2013
    http://www.konradlorenz.edu.co/images/pdf/2013_10_15_resolucion_05_rectoria.pdf
    Adicionalmente, manifiesto que, ante la imposibilidad de llevar a cabo la actividad académica presencial, devolveré el descuento de la matricula otorgado a la Fundación Universitaria Konrad Lorenz durante el periodo de la movilidad.

11. La necesidad de estar informado sobre las disposiciones migratorias del país de origen y destino para viajar en calidad de estudiante. Seguir las recomendaciones y protocolos de la Organización Mundial de la Salud (OMS), los gobiernos de los países de origen y destino y de la institución de acogida frente al virus COVID-19 u otras pandemias.

12. La Fundación Universitaria Konrad Lorenz no se responsabiliza de los gastos en los que yo deba incurrir o mis familiares durante la movilidad física incluyendo aquellos relacionados con el cambio, cancelación o nueva compra de tiquetes aéreos, ampliación o reducción de la estadía, así como modificaciones en el cubrimiento de la asistencia médica internacional por disposiciones gubernamentales en el desarrollo del COVID- 19 u otras pandemias.

13. La Fundación Universitaria Konrad Lorenz no se responsabiliza en caso de que sea contagiado por COVID-19 y las implicaciones que esto pueda conllevar.

14. El compromiso de reincorporarme al programa académico de origen de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, una vez haya culminado mi proceso de movilidad en el exterior. En caso de no cumplir con lo estipulado en esta carta o los requisitos para la movilidad académica, cumplir con la orden de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz a retornar inmediatamente a Colombia sin concluir su estancia internacional, en común acuerdo con la familia y la universidad de Destino.

15. **Reglamento General de Propiedad Intelectual:**
Acuerdo del Consejo Superior No. 17 del 10 de diciembre de 2010.
http://www.konradlorenz.edu.co/images/pdf/normativas/acuerdo-17-reglamento-de-propiedad-intelectual.pdf.

16. Atender el seguimiento y acompañamiento a realizar por el programa Embajador Konradista para el desarrollo exitoso de mi intercambio académico en la Fundación Universitaria Konrad Lorenz.

17. **Si no necesito visa para viajar a Colombia,** enviaré una copia a Cancillería del sello de entrada al país y solicitaré en la Unidad Administrativa Migración Colombia, la renovación del Permiso de Ingreso y Permanencia – PIP al menos un (1) mes antes de que cumpla el tiempo reglamentado en el país (90 días) y hacer entrega en Cancillería de la copia de este permiso.

18. **Si necesito visa para viajar a Colombia,** tramitaré el documento electrónico desde mi lugar de origen previo al inicio de la actividad académica con la Fundación Konrad Lorenz. Una vez llegue a Colombia inmediatamente haré estampar mi visa en el pasaporte en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia – Cancillería. Dentro de los 10 días naturales o corridos posteriores a mi llegada a Colombia, tramitaré la cédula de extranjería. Enviaré copia de los siguientes documentos a Cancillería: copia del sello de entrada al país (a mi llegada), visa y cédula de extranjería.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Nombres y Apellidos Completos | Nombres y Apellidos Completos |
| **Estudiante** | **Acudiente*** |
| No. de documento de identificación | No. de documento de identificación |
| Teléfono | Teléfono |

** La firma del acudiente se solicitará únicamente en caso de que el estudiante aplique a algún tipo de financiación por parte de la Konrad Lorenz conforme el numeral 7 del presente documento.*