

Instructivo para la visualización del semáforo, promedio por período académico y promedio acumulado en SINU

Este documento tiene como fin proporcionar al estudiante una guía de como consultar su semáforo, promedio por período y promedio acumulado.

Ingreso al Sistema de Gestión Académica, SINU

A continuación, encontrará indicaciones para ingresar en el sistema:

1. Para ingresar al Sistema de Gestión Académica, SINU debe ingresar a través del siguiente enlace: <u>https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/</u>

Esta será la vista que se habilitará al ingresar al enlace.





Para ingresar digite:

Usuario: Es todo lo que antecede a @konradlorenz.edu.co de su correo institucional, es decir, si el correo por ejemplo es santiago.romero@konradlorenz.edu.co, el usuario será "santiago.romero"

Clave: Es la misma con la que ingresa a su correo electrónico Institucional.

Si a pesar de haber digitado sus datos correctamente no puede ingresar al sistema, será necesario que reestablezca su contraseña del correo institucional siguiendo los siguientes pasos:

- Ingrese a su cuenta institucional desde el navegador web haciendo clic aquí.
- Diríjase a la parte superior derecha y de clic a sobre su foto o icono de las iniciales de su nombre y seleccione la opción "Ver cuenta".
- Una vez ingrese a la ventana de ver cuenta, seleccione la opción "Contraseña" del menú que se mostrará al costado izquierdo.
- Cambie su contraseña.

С	ambiar	contraseña
E P	sta página deja ara cambiar la c	rá de estar disponible pronto ontraseña en el futuro, vaya a M
Es i ent noi mii	necesario establ tre 8 y 256 carac mbres comunes núsculas, número	ecer una contraseña segura. Esp teres, pero no incluya palabras i y combine letras mayúsculas, os y símbolos.
ld.	de usuario	
Co	ntraseña anteri	or
Cre	ear nueva contr	aseña
S	eguridad de la o	contraseña
Co	nfirmar contras	eña nueva
_		
	Envior	Cancelar
	Environ	Cancalar



• De clic en enviar, espere 5 minutos e ingrese nuevamente a la plataforma SINU con su nueva contraseña.

En caso de no tener habilitado el ingreso a su correo electrónico, solicite la activación con la profesional de TI, Leidy Sarmiento, al correo leidy.sarmiento@konradlorenz.edu.co



1. Visualizacion del semáforo

En el menú ubicado al costado izquierdo de la pantalla, seleccione la opción "Semáforo del estudiante" y haga clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.

<u>ه</u>
Proceso de Administración
📧 Actualización de datos personale
Proceso Novedades Académicas
Solicitud de adición de asignature
Solicitud intersemestral
Proceso Matrícula Académica
📃 Registro de asignaturas
📃 Consulta del horario de la oferta
📃 Semáforo del estudiante
Historico de notas
Horario del estudiante
Proceso Notas

Una vez realizado lo anterior, por favor, siga los siguientes pasos:

- A. Ingrese su número de documento de identidad en la casilla de Identificación.
- B. Haga clic sobre la flecha que se encuentra en el recuadro en la parte derecha y se desplegará una lista de opciones.
- C. Elija la opción que no tiene información, es decir, la primera, la que está vacía.
- D. Haga clic sobre el símbolo para buscar su registro o en la lupa que está al lado derecho de la flecha del literal B, tal como se evidencia en la siguiente imagen:



Estu	diantes	А									
С	Z	101					Ì			▼ C B	
D	Cód. estudiante	Identificación	Nombres			Cód. Periodo	Cód. Programa	Cód. Pensum	Cádigo	C	1
	0		BOHORQUEZ ALZAT	E SANTIAGO		20221	902	1018	couldo	Descripcion	С
								_	- 1	inscrito	
									0	Inactivo	
									1	Activo	
									10	Anulado	
									11	Estado Asignado Manualmente	
									13	Titulado	
									14	Inactivo por Continuidad	
									2	Egresado	
									3	Graduado	
									4	Traslado	
			en 0.06 seg. Filtro : Contiene	ationa				5	Cancelado		
	1 a 1 de 1	er		iuene	 Prefer 	Preterencias		6	Borrado financieramente		
									<u> </u>		1

Al realizar este proceso, aparecerá su nombre vinculado a los programas académicos que haya cursado en la institución. Seleccione el de su interés haciendo clic en el nombre, respectivo. Una vez elegido, el registro se mostrará en azul. Luego, diríjase a la parte inferior de la pantalla, donde encontrará las siguientes opciones:

Semáforo Promedio X Nivel Promedio X Periodo	Opciones de grado
--	-------------------

En la pestaña **"Semáforo"** se visualizarán todas las asignaturas de su plan de estudios, de la siguiente manera:

ro	Promedio X Nivel	Promedio X Periodo	Opciones	s de grado		
				ĺ)) Q
	Nivel Contenia Programá	do Sílabo	Cód. Asignatur	ra Asignatura	Nota Def.	Tip. Not 🔺
	1		1964	P3105 CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIN	v 44	Normal 🔺
	1		310	71071 HABILIDADES COMUNICATIVA	5 4 5	Normal
	1		67	71221 CULTURA I	43	Normal
	1		1950	P2105 INTRODUCCIÓN A LA PSICOLO	9 49	Normal
	2		1966	P3205 CONSTRUCCIÓN DEL CONOCI	v 45	Normal
	2		1965	P3206 BASES BIOLÓGICAS DE LA CO	148	Normal
	2		1976	P4205 METODOLOGÍA DE LA INVEST	1 4 4	Normal
	2		1975	P4206 ESTADÍSTICA	44	Normal
4						
3	a 11 de 54	en 0.01 seg.	Filtro : Co	ontiene 👻 Preferencias :		-

Las asignaturas en el semáforo están clasificadas como "Sin cursar", "Matriculadas", "Aprobó" y "Perdió", asociada a los siguientes colores:





Sem	ιάfor	o Promed	io X Nivel	Promedio X Period	do 🔋 Opciones de grado				
	С								
	Æ	nido nático	Sílabo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota Def.	Tip. Nota	Aprobó?	С 🗕
				1964	P3105 CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIM	44	Normal	\checkmark	*
				310	71071 HABILIDADES COMUNICATIVAS	45	Normal	\square	
				67	71221 CULTURA I	43	Normal	\square	
				1950	P2105 INTRODUCCIÓN A LA PSICOLO	49	Normal	\square	
				1966	P3205 CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIM	45	Normal	\square	
				1965	P3206 BASES BIOLÓGICAS DE LA CON	48	Normal	\square	
				1976	P4205 METODOLOGÍA DE LA INVESTI	44	Normal	\square	
				1975	P4206 ESTADÍSTICA	44	Normal	\square	
		•							F.
					0				_

Tenga en cuenta que, podrá utilizar la barra lateral para otra información de interés:

El propósito de esta pestaña es permitir que el estudiante valide las asignaturas que ha cursado y las que le faltan por cursar. De igual manera, utilizando la barra lateral, podrá consultar los créditos de cada asignatura, las notas y otra información relevante.

2. Visualización de "Promedio por Periodo" y "Promedio Acumulado"

Para consultar el promedio por período, haga clic en la tercera pestaña, llamada "**Promedio x Período**". Aparecerán varias columnas con diferente información, como el "**Periodo académico**", el "**Nivel**" (semestre), el "**Promedio del Período**" y el "**Promedio Acumulado**", entre otras, como se observa a continuación:

Sem	áforo Pror	nedio X Nive	Promedio X Perio	do 🚦 Opciones de gr	ado			
С)					Q
XE	Periodo	Nivel	Promedic Periodo	Promedio Acumulado	Promedio Nivel General	Promedio Acu. General	Nota Periodo	
	20221		1 44.19	44.19	44.19	44.19	0	Î
	20222		43.53	43.85	43.53	43.85	0	
	20231		43.21	43.62	43.21	43.62	0	
	20232		41	42.97	41	42.97	0	
	20241		5 41.78	42.72	41.78	42.72	0	
	20242		9 42 55	42.65	42 55	42.65	n	-
	1 a 6 de 6		en 0.01 seg.	Filtro : Cont	tiene 👻 Prefe	erencias :	-	



Para visualizar la información referente al **PROMEDIO POR PERÍODO**, deberá ubicarse en el período académico de su interés. Por ejemplo, si desea conocer cuál fue su promedio en el 20242, deberá ubicar el período académico anterior y revisar la información que se encuentra en la columna "**Promedio del Período**". En este caso, el estudiante obtuvo un promedio de 42.55, como se evidencia en la siguiente imagen:

Sem	áforo	Promedio X Nivel	Promedio X F	Periodo 🚦	Opciones de gro	ado			
С		Ì			Ì				Q
XE	Periodo	Nivel	Prom Period	nedio to A	Promedio Acumulado	Promedio Nive General	l Promedio Acu. General	Nota Periodo	
	20221		1 4	4.19	44.19	44.13	44.19	U	-
	20222		4	3.53	43.85	43.53	43.85	0	1
	20231		4	3.21	43.62	43.21	43.62	0	1
	20232			41	42.97	41	42.97	0	1
	20241		5 4	1.78	42.72	41.78	3 42.72	0	1
	20242		9 4	2.55	42.65	42.55	42.65	0	Ļ
	1 a 6 d	le 6	en 0.04 seg	J.	Filtro : Cont	iene 👻 Pr	referencias :		

Con respecto a la visualización del **PROMEDIO ACUMULADO**, siempre debe consultar la información del último período académico cursado y revisar la columna llamada **"Promedio Acumulado"**. En este caso, para el período académico 20242, el promedio acumulado es de 42.65, tal como se puede ver en la siguiente imagen:

Sem	áforo	Promedio	X Nivel	Promedio X Periodo	Opciones de gro	ado			
С		Ì			Ì				Q
XE	Period	• •	Nivel	Promedio Periodo	Promedio Acumulado	Promedio Nivel General	Promedio Acu. General	Nota Periodo	
	20221			1 44.19	44.13	44.19	44.19	U	
	20222			43.53	43.85	43.53	43.85	0	
	20231			43.21	43.62	43.21	43.62	0	1
	20232			41	42.97	41	42.97	0	1
	20241		!	5 41.78	42.72	41.78	42.72	0	1
	20242		1	9 42.55	42.65	42.55	42.65	0	Ļ
	1 a 6	de 6		en 0.04 seg.	Filtro : Cont	iene 👻 Pref	erencias :	•	-