

Solicitud de Grado

Este documento es una guía de ingreso y postulación a grado desde el sistema de gestión académica, SINU. Tenga presente por favor lo siguiente:

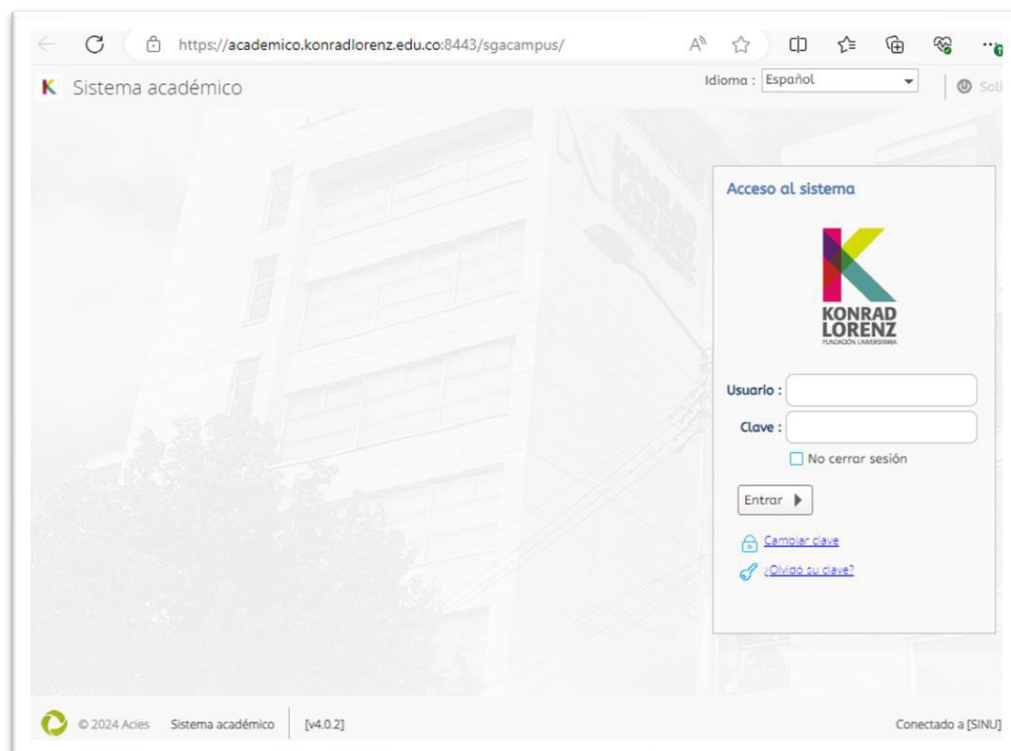
- Valide su ingreso al SGA, SINU de acuerdo con las indicaciones que se establecerán más adelante en este documento.
- Valide tener activo el perfil “Alumno” en la parte superior derecha de la pantalla.
- En caso de presentar dificultades en el proceso, por favor, tome la evidencia correspondiente y remita un correo a registrocontrolacademico@konradlorenz.edu.co exponiendo lo sucedido.

Ingreso a SINU

A continuación, encontrará indicaciones para validarse en el sistema:

1. Para ingresar al SGA, SINU debe ingresar a través del siguiente enlace:
<https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/>

Esta será la vista que se habilitará al ingresar al enlace.



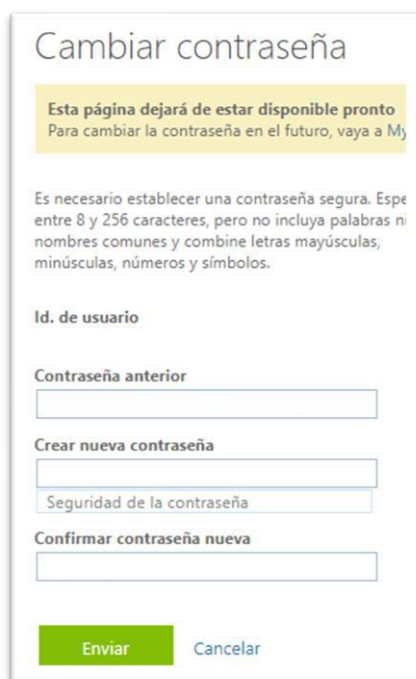
Para ingresar digite:

Usuario: Es todo lo que antecede a @konradlorenz.edu.co de su correo institucional, es decir, si el correo por ejemplo es santiago.romero@konradlorenz.edu.co, el usuario será “santiago.romero”

Clave: Es la misma con la que ingresa a su correo electrónico Institucional.

Si a pesar de haber digitado sus datos correctamente no puede ingresar al sistema, será necesario que reestablezca su contraseña del correo institucional siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingrese a su cuenta institucional desde el navegador web haciendo clic [aquí](#).
2. Diríjase a la parte superior derecha y de clic a sobre su foto o icono de las iniciales de su nombre y seleccione la opción “Ver cuenta”.
3. Una vez ingrese a la ventana de ver cuenta, seleccione la opción “Contraseña” del menú que se mostrará al costado izquierdo.
4. Cambie su contraseña.



Cambiar contraseña

Esta página dejará de estar disponible pronto
Para cambiar la contraseña en el futuro, vaya a My

Es necesario establecer una contraseña segura. Espere entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Id. de usuario

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Seguridad de la contraseña

Confirmar contraseña nueva

Enviar Cancelar

5. De clic en enviar, espere 5 minutos e ingrese nuevamente a la plataforma SINU con su nueva contraseña.

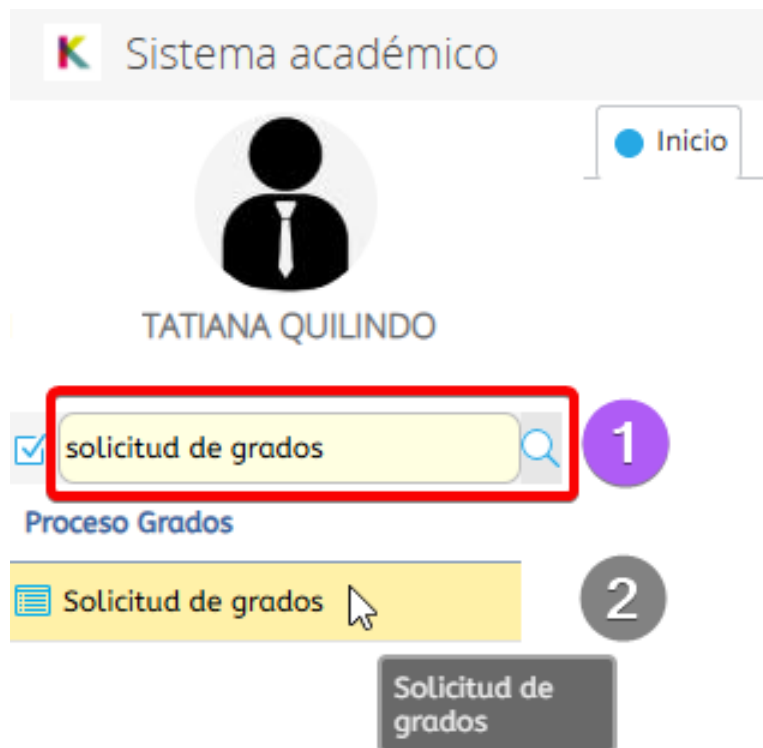
En caso de no tener habilitado el ingreso a su correo electrónico, solicite la activación con la profesional de TI, Leidy Sarmiento, al correo leidy.sarmiento@konradlorenz.edu.co

En caso de que las dificultades de ingreso persistan, por favor remita un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co

Pasos para postulación a grado

1. Solicitud de grado

- En el menú ubicado en el costado izquierdo de la pantalla digite **“Solicitud de grados”**, de clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.



- Seleccione y haga clic sobre su nombre (1) para habilitar la ventana inferior (2).

Solicitud de grados

est. Identificación	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Nombre unidad académica
119	QUILINDO PATIÑO LISSETH TATIANA	506	Ingeniería de sistemas

1 a 1 de 1 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

2 Información del estudiante

Última fecha de estudios: 31/12/2022 Último período: 20242 Promedio acumulado: 26.7 Promedio período: 48.99 Años sin estudiar: 0

Nivel: 9 ¿Está a paz y salvo financieramente?: ☒ Asignaturas pendientes: 0 Asignaturas extracurriculares pendientes: 0

Parámetros de solicitud de grado

Años para grado: 1 Estado financiero: ☒ Mínimo nivel: 9 Asignaturas pendientes: 0 Asignaturas aprobadas: 80

Créditos electivos mínimos: ¿Cumple menciones?: ☒

Ver menciones

Solicitud de grados

Tipo de Solicitud:

Fecha de solicitud: 13/12/2024 Número solicitud: Fecha de aprobación:

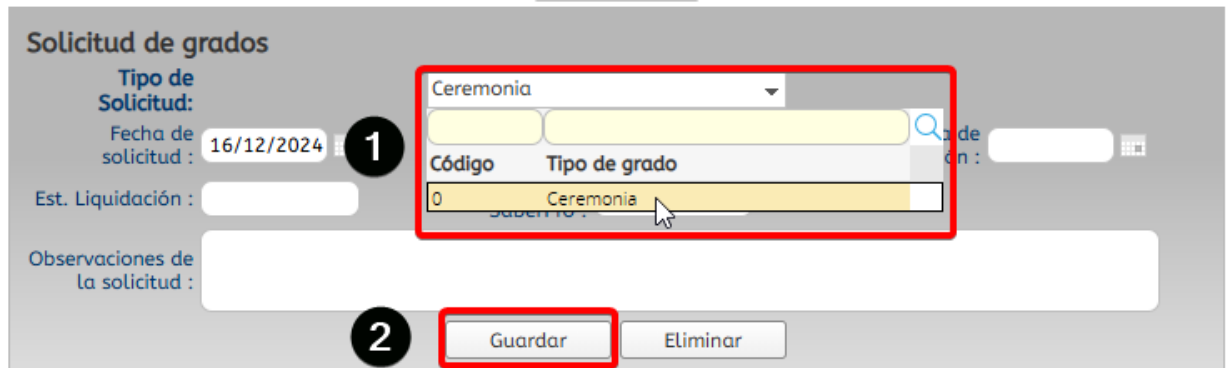
Est. Liquidación: No. Registro SaberPro:

Observaciones de la solicitud:

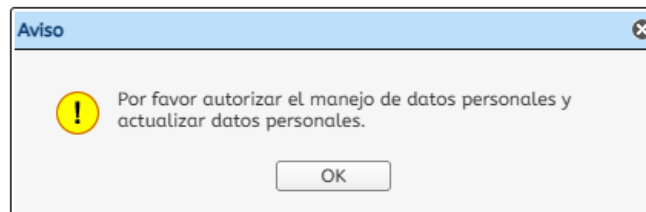
Guardar Eliminar

Importante: Recuerde que debe estar a paz y salvo financieramente y haber cursado y aprobado todo su plan de estudios. De lo contrario, el sistema no le permitirá continuar con su solicitud.

- Seleccione "Ceremonia" en **Tipo de solicitud** (1) y haga clic en **Guardar** (2) para enviar su solicitud de grado.



- Si aparece este aviso de actualización de datos continúe al punto 2, de lo contrario continúe al punto 3.



2. Actualización de datos

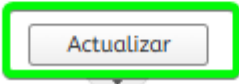
Por favor, en el menú izquierdo seleccione, “**Actualización de datos personales**” (1), actualice sus datos y autorice el manejo de datos personales (2).



Autorización de datos**2**

- ☒ Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados.
- ☒ Acepto Ley de protección de datos.

[Ver Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz](#)


Actualizar

3. Cargue de documentos requisito de grado

Una vez haya realizado la actividad del punto anterior, por favor, diríjase nuevamente al menú del costado izquierdo y digite “grado”, aparecerá la opción “**Proceso de grados**” y seleccione “**Aprobación de requisitos de grado**”.



SANTIAGO BOHORQUEZ ALZATE

1C

☒ grado**1****Proceso Grados**

Solicitud de grados

2 **Aprobación de requisitos de grado**

- Seleccione su nombre (1).
- Cargue todos los documentos que se resaltan a continuación (2).

Estudiantes

est	Identificació	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód. Pensum	Estado	¿Con requisitos?
1	10	BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO	902	1018	Activo	☒ Cer

1 a 1 de 1 en 0.01 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Requisitos de grado

Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Fecha plazo	Estado
☒	Cargar	Resultado ICFES en PDF			Pendiente
☒	Cargar	Resultados o certificado de asistencia Saber PRO			Pendiente
☒	Cargar	Fotografía digital reciente			Pendiente
☒	Cargar	Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grada o Certi			Pendiente
☒	Cargar	Fotocopia Documento Identidad ampliada al 150%			Pendiente

2

Nota: Los estudiantes de **posgrado** solo deben cargar su documento de identidad y el diploma de pregrado.

Una vez cargue los documentos solicitados, su solicitud quedará en estado “**Entregado**”. Tenga en cuenta que una vez entregue los documentos se hará la revisión interna y la aprobación de estos pueden tardar de 15 a 20 días hábiles.

Estudiantes

est	Identificació	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód. Pensum	Estado	¿Con requisitos?
10	BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO	902	1018	Activo	☒	Cer

1 a 1 de 1 en 0.07 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Requisitos de grado

Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Fecha plazo	Estado
☒	Cargar	Resultado ICFES en PDF	17/03/2025	Entregado	
☒	Cargar	Fotografía digital reciente	17/03/2025	Entregado	
☒	Cargar	Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grada	17/03/2025	Entregado	
☒	Cargar	Fotocopia Documento Identidad ampliada al	17/03/2025	Entregado	
☒	Cargar	Resultados o certificado de asistencia Saber P	17/03/2025	Entregado	

En caso de que presente alguna novedad con algún documento y/o no se encuentre a paz y salvo con alguna dependencia, se le informará a través de su correo institucional. Ejemplo: si su documento fue rechazado, como en el siguiente caso, deberá ingresar y consultar los comentarios registrados en la sección de observaciones.

Notificación requisito de grado



Estimado(a) Sr. (Sra.) (Srta.) : Santiago Bohorquez Alzate Le informamos que los requisitos presentados en su proceso de grado han sido verificados y su estado ha sido actualizado. Si su requisito se encuentra en estado "Rechazado", le pedimos ingresar nuevamente a la actividad "Aprobación de requisitos de grado" y consultar las observaciones realizadas.

Requisito	Estado
Resultado ICFES en PDF	Aprobado
Resultados o certificado de asistencia Saber PRO	Aprobado
Paz y Salvo x todo concepto	Aprobado
Fotografía digital reciente	Aprobado
Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grada o Certificado grado 11	Aprobado
Fotocopia Documento Identidad ampliada al 150%.	Rechazado
Paz y Salvo Biblioteca	Aprobado
Paz y Salvo Bienestar Universitario	Aprobado

Estudiantes

est	Identificació	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód. Pensum	Estado	¿Con requisitos?
10		BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO	902	1018	Egresado	☒ Cer

1 a 1 de 1 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Requisitos de grado

Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Fecha plazo	Estado
☒	Cargar	Resultado ICSES en PDF			Aprobado
☒	Cargar	Resultados o certificado de asistencia Sabe			Aprobado
☒	Cargar	Fotografía digital reciente	18/03/2025		Aprobado
☒	Cargar	Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grad			Aprobado
☒	Cargar	Fotocopia Documento Identidad ampliada		25/03/2025	Rechazado

1 a 5 de 5 en Cargar documento soporte Filtro: Contiene Preferencias:

Observaciones:

Por favor, cargue nuevamente su documento actualizado.

Fecha límite de carga

4. Aprobación de requisitos de grado y generación de orden por concepto de derechos de grado

Una vez que se aprueben todos los requisitos y paz y salvos, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el instructivo de grado vigente, se generarán los recibos de pago por concepto de derechos de grado.

Estudiantes

est	Identificació	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód. Pensum	Estado	¿Con requisitos?
10		BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO	902	1018	Egresado	☒ Cer

1 a 1 de 1 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Requisitos de grado

Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Fecha plazo	Estado
☒	Cargar	Resultado ICSES en PDF			Aprobado
☒	Cargar	Resultados o certificado de asistencia Sabe			Aprobado
☒	Cargar	Fotografía digital reciente	18/03/2025		Aprobado
☒	Cargar	Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grad			Aprobado
☒	Cargar	Fotocopia Documento Identidad ampliada			Aprobado

- Si tiene alguna inquietud adicional sobre algún requisito de grado, por favor, comuníquese con el área a cargo.

Requisito de Grado	Área encargada
Resultado ICFES en PDF	registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co
Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de grada o Certificado grado 11	registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co
Fotocopia Documento Identidad ampliada al 150%.	registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co
Resultados o certificado de asistencia Saber PRO	registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co
Fotocopia Diploma de Pregrado	registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co
Fotografía digital reciente	carnetizacion@konradlorenz.edu.co

- Si tiene alguna inquietud adicional sobre su paz y salvo, por favor, comuníquese con el área a cargo.

Paz y Salvo	Área encargada
Paz y Salvo x todo concepto (financiera)	atencion.financiero@konradlorenz.edu.co
Paz y Salvo Biblioteca	biblioteca@konradlorenz.edu.co
Paz y Salvo Bienestar Universitario	bienestarinstitucional@konradlorenz.edu.co