

Guía de solicitud de cursos interperíodo en el Sistema de Gestión Académica, SINU

Estimado estudiante:

Este documento es una guía para la solicitud de cursos interperíodo. Tenga presente por favor lo siguiente:

1. Ingreso al Sistema de Gestión Académica, SINU

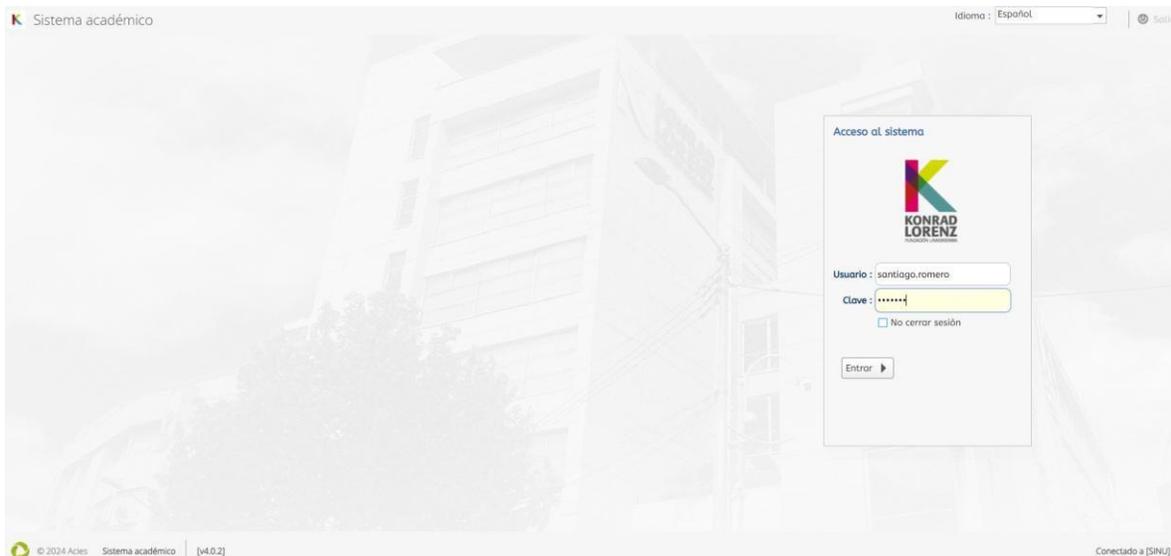
A continuación, encontrará indicaciones para validarse en el sistema SGA, SINU:

Ingrese a través del siguiente enlace:

Sistema académico (konradlorenz.edu.co) o copie la siguiente dirección en su navegador:

<https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/#home>

Esta será la vista que se habilitará al ingresar al enlace:



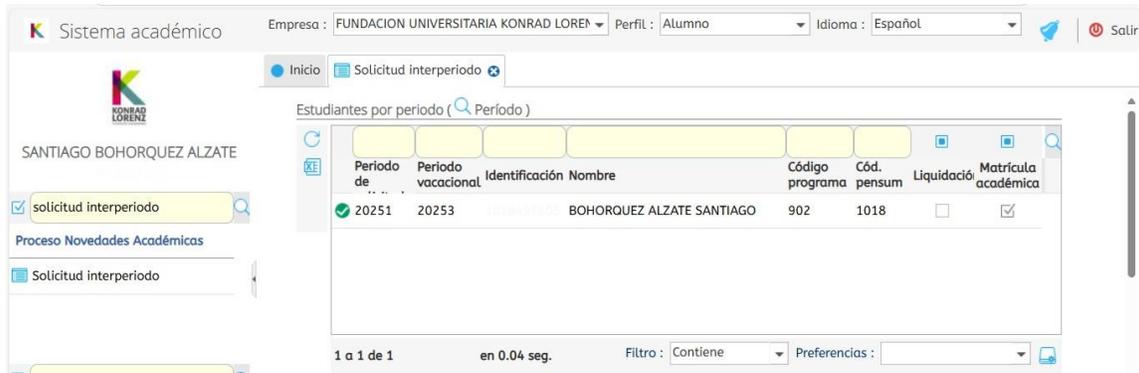
Para ingresar digite:

Usuario: todo lo que antecede a @konradlorenz.edu.co, por ejemplo: santiago.romero

Clave: la clave con la que ingresa a su correo electrónico Institucional

2. Proceso de solicitud de curso interperiodo

En el menú ubicado en el costado izquierdo de la pantalla digite **“Solicitud interperiodo”**, de clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.



Sistema académico Empresa: FUNDACION UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ Perfil: Alumno Idioma: Español Salir

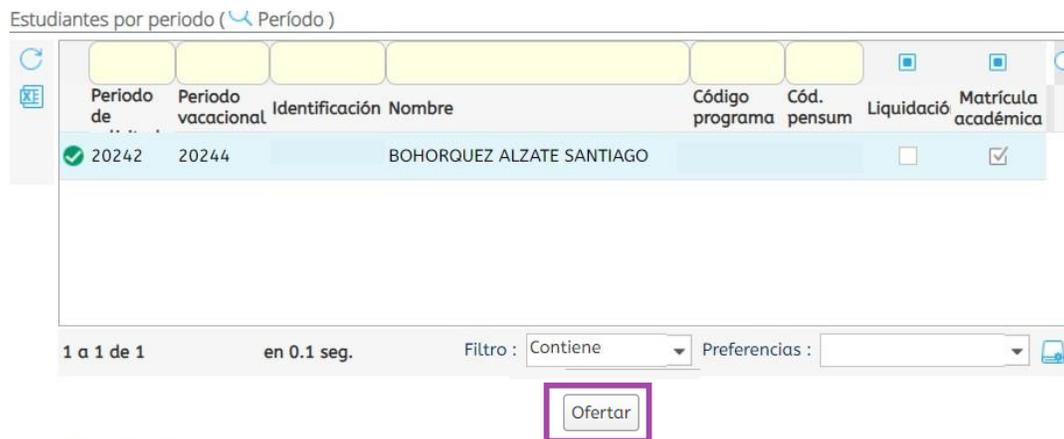
Inicio Solicitud interperiodo

Estudiantes por periodo (Período)

Período de ...	Período vacacional	Identificación	Nombre	Código programa	Cód. pensum	Liquidación	Matrícula académica
20251	20253	BOHORQUEZ	BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO	902	1018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 a 1 de 1 en 0.04 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Ubíquese sobre su nombre y haga clic para que se resalte en color azul. Luego, haga clic en el botón **“Ofertar”**; esto habilitará una nueva pestaña en la parte inferior, donde podrá visualizar las asignaturas de la siguiente manera:



Estudiantes por periodo (Período)

Período de ...	Período vacacional	Identificación	Nombre	Código programa	Cód. pensum	Liquidación	Matrícula académica
20242	20244	BOHORQUEZ	BOHORQUEZ ALZATE SANTIAGO			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 a 1 de 1 en 0.1 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Ofertar



Cursos de nivelación

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
1986	P5605 PSICOLOGÍA SOCIAL	Teórica	6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
116	70012 CULTURA III	Teórica	7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1963	P2705 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO II	Teórica	7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1970	P3706 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE	Teórica	7	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1981	P4706 ESTUDIOS MIXTOS	Teórica	7	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1988	P5706 ÁREA PROFESIONAL I: ELECTIVA	Teórica	7	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para preseleccionar las asignaturas que desee ver en el interperiodo, simplemente haga clic en el recuadro en blanco de la siguiente manera:

Cursos de nivelación

Cód. asignatura	Asignatura	Tipo de asignatura	Nivel	Unidades	Liquidación	Pagado?	Seleccionada
1961	P2606 ANALISIS CONDUCTUAL APLICAD	Teorica	6	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1962	P2605 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO I	Teorica	6	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1968	P3605 ELECTIVA II	Teorica	6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1982	P5606 PSICOMETRÍA	Teorica	6	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1984	P5607 PSICOLOGÍA CLÍNICA EN ADULTOS	Teorica	6	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1986	P5605 PSICOLOGÍA SOCIAL	Teorica	6	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 a 7 de 19 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

La información será guardada automáticamente. Si lo desea puede desmarcar la selección de la asignatura quitando el check del cuadro.

De esta forma, finaliza la etapa de preselección de asignaturas para el periodo interperiodo.

Estimado estudiante, recuerde:

Podrá visualizar su recibo de pago según las fechas establecidas para la actividad según cronograma compartido en la plataforma financiera. Debe estar atento a la respuesta de su coordinación académica o ingresar periódicamente a la plataforma financiera.

Luego de realizar el pago de su orden, podrá ingresar al Sistema de Gestión Académica, SINU y realizar la selección del grupo de las asignaturas que le fueron aprobadas y por las cuales realizo pago.

Para tal fin, ingrese nuevamente al sistema académico y ubíquese en el menú ubicado en el costado izquierdo de la pantalla y digite **“Matricula individual”**, de clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.



Una vez seleccionada la opción **“Matricula individual”**, haga clic sobre su registro (identificación, nombre, y programa). Al hacerlo, la fila se resaltará en color azul, como se indica en la imagen.

Inicio **Matricula individual**

Oferta

est	Período	Identificación	Franja	Nombre	Cód. Programa	Nombre programa
<input checked="" type="checkbox"/>	20244			BOHORQUEZ ALZATE	902	Psicología

1 a 1 de 1 en 0.07 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Nivel actual: Nivel mínimo: Nivel máximo: Tipo unidades:

Unidades matriculadas: Mínimo unidades a matricular: Máximo unidades a matricular: Unidades adicionales:

Máximo unidades a adicionar:

Sede del estudiante:

En la parte inferior podrá visualizar las asignaturas y grupos autorizados. Para realizar el proceso de inscripción siga los siguientes pasos:

- Ubíquese en la pestaña **“Grupos ofertados”** en esta sección podrá seleccionar las asignaturas a registrar según su disponibilidad y los grupos ofrecidos para el interperiodo. Al hacer clic en la flecha azul junto al nombre de cada materia, verá los grupos disponibles, los cupos y los horarios correspondientes.

Grupos ofertados | Horario del estudiante | Horario completo del estudiante | Riesgos del estudiante

Grupos ofertados

Cerrar matrícula | Abrir matrícula | Generar oferta | Notificaciones

Código asignatura	Nombre de asignatura	Nivel ^ 2	¿Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo
65	71181 INGLÉS INTERMEDIO BAJ	1	<input type="checkbox"/>	Teorica		
310	71071 HABILIDADES COMUNICA	1	<input type="checkbox"/>	Teorica		
902	P4101 MATEMATICAS	1	<input type="checkbox"/>	Teorica		
907	P5201 HISTORIA DE LA PSICOLC	1	<input type="checkbox"/>	Teorica		
1107	P1102 INTRODUCCION A LA PSI	1	<input type="checkbox"/>	Teorica		

- Para inscribir el grupo de preferencia, haga clic en el punto azul ubicado en la columna “Inscribir”.
- Una vez seleccionado, la asignatura cambiará de letras negras a color azul, indicando que ha sido registrada correctamente.
- En caso de que quiera cambiar el grupo solo debe desmarcar el grupo elegido anteriormente y marcar de nuevo.

905 P4201 ESTADISTICA 2 Teorica

Inscribir	Cruce	Cupo	Equiv.	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Idioma
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>		6	✓	10		3	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		5	✓	51		3	2	
<input checked="" type="checkbox"/>		2	✓	53		3	2	

Con esto, concluirá el proceso de inscripción de matriculación de asignaturas en interperiodo.

Recuerde que, aunque realice el pago y registre las asignaturas en el periodo interperiodo, es posible que los grupos no cuenten con la cantidad mínima de estudiantes matriculados y se cierren. Cada Facultad, Escuela e Instituto confirmará de manera definitiva, a través de

los medios oficiales de comunicación, los cursos interperiodo que fueron aprobados para apertura, los cuales iniciarán las clases en la fecha estipulada en el calendario académico.

En caso de matricularse en el curso interperiodo y determinarse su **NO** apertura, el estudiante podrá solicitar:

1. Hacer una nueva solicitud de otra asignatura ofertada y solicitar el traslado del pago a la nueva asignatura.
2. A la Coordinación Académica de la Facultad / Escuela correspondiente, el cambio de su matriculación a otra asignatura que sí haya tenido apertura. Debe hacer nuevamente el proceso de selección desde el inicio según lo establecido en este documento. Es indispensable hacer nuevamente el proceso, como se indica en el punto 1
3. Al Área Financiera, el abono del valor pagado para la matrícula del siguiente periodo o la devolución de la totalidad del dinero.