Guía de solicitud de cursos intersemestrales en el Sistema de Gestión Académica, SINU

Estimados Estudiantes:

Este documento es una guía para la solicitud de intersemestrales. Tenga presente por favor lo siguiente:

1. **Ingreso al Sistema de Gestión Académica, SINU**

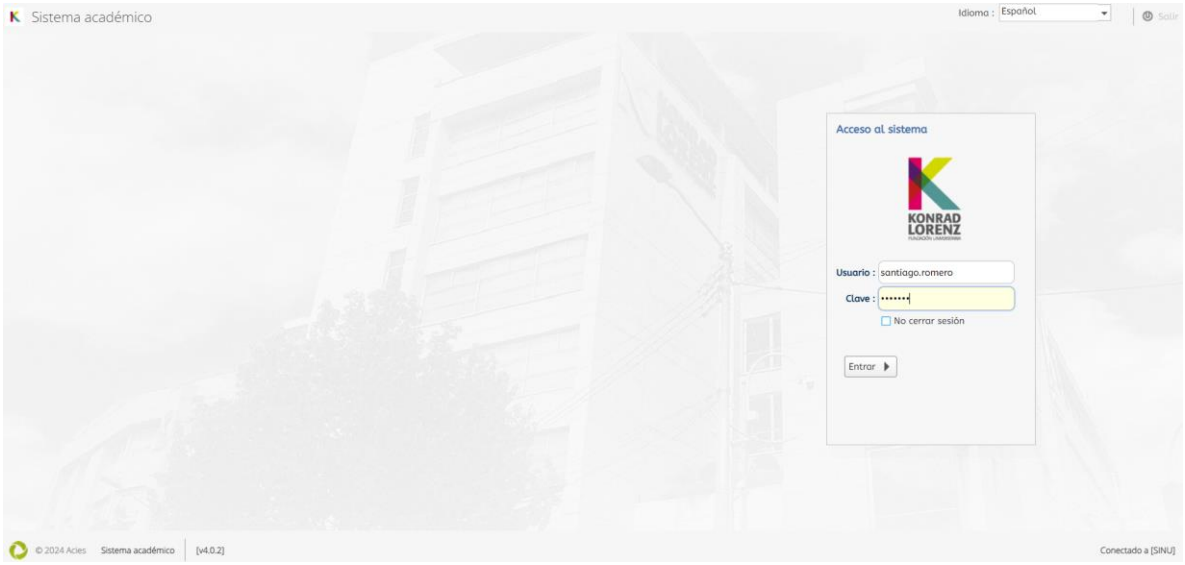
A continuación, encontrará indicaciones para validarse en el sistema SGA, SINU:

Ingrese a través del siguiente enlace:

Sistema académico (konradlorenz.edu.co) o copie la siguiente dirección en su navegador:

https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/#home

Esta será la vista que se habilitará al ingresar al enlace:

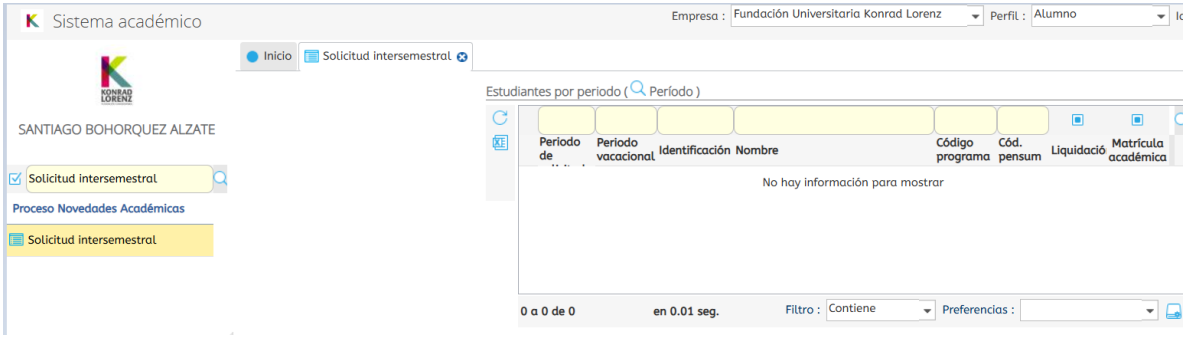


Para ingresar digite:

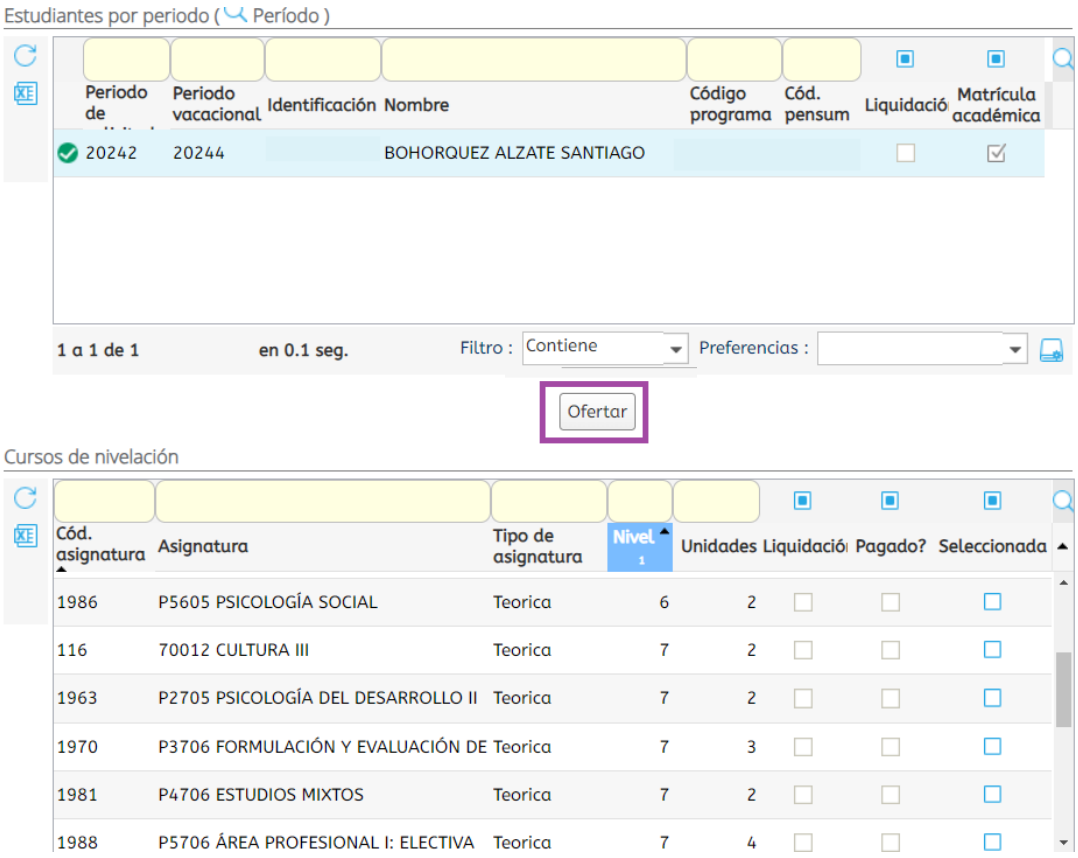
Usuario: todo lo que antecede a @konradlorenz.edu.co, por ejemplo: santiago.romero
Clave: la clave con la que ingresa a su correo electrónico Institucional

2. **Proceso de solicitud de intersemestrales.**

En el menú ubicado en el costado izquierdo de la pantalla digite **"Solicitud intersemestral"**, de clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.



Ubíquese sobre su nombre y haga clic para que se resalte en color azul. Luego, haga clic en el botón **"Ofertar"**; esto habilitará una nueva pestaña en la parte inferior, donde podrá visualizar las asignaturas de la siguiente manera:



Para preseleccionar las asignaturas que desee ver en el intersemestral, simplemente haga clic en el recuadro en blanco de la siguiente manera:

La información será guardada automáticamente. De igual manera, si lo desea puede desmarcar la selección de la asignatura quitando el check del cuadro.

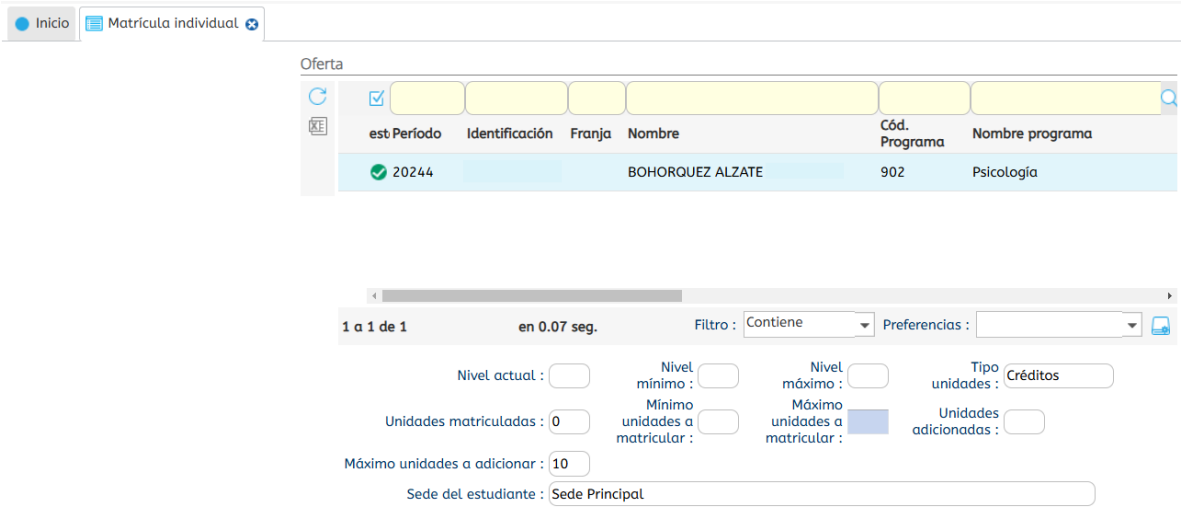
De esta forma, finaliza la etapa de preselección de asignaturas para el periodo intersemestral.

Estimado estudiante, recuerde:

Podrá visualizar su recibo de pago según las fechas establecidas para la actividad en la plataforma financiera. Debe estar atento a la respuesta de su coordinación académica o ingresar periódicamente a la plataforma financiera.

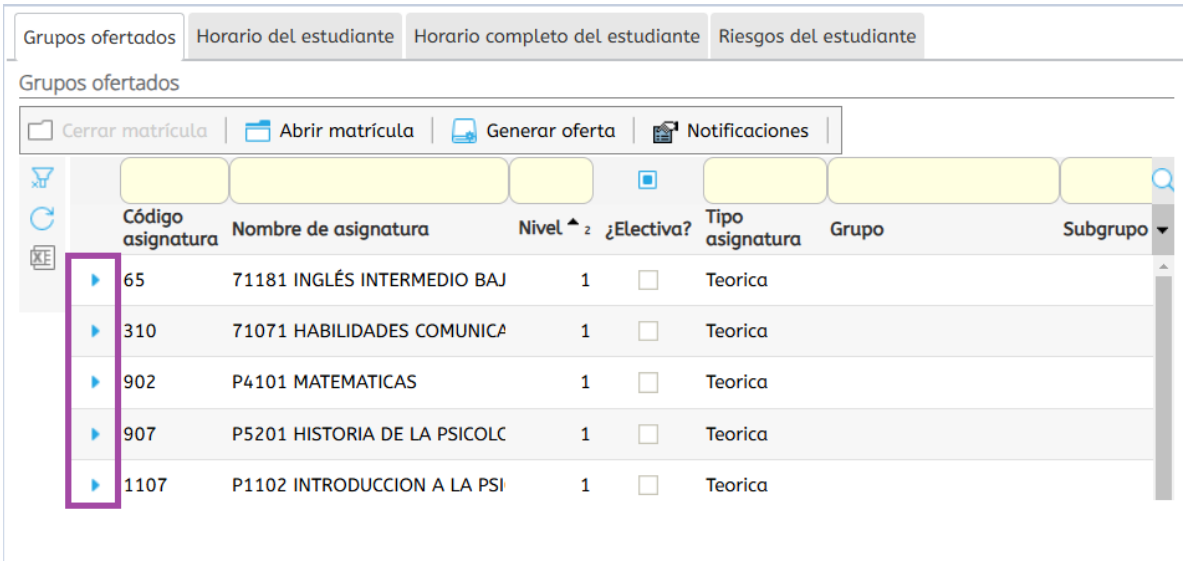
Luego de realizar el pago de su orden, podrá ingresar al Sistema de Gestión Académica, SINU y realizar la selección del grupo de las asignaturas que le fueron aprobadas y por las cuales realizo pago. Para tal fin, ubíquese en el menú ubicado en el costado izquierdo de la pantalla y digite **“Matricula individual”**, de clic sobre esta opción para habilitar el formulario correspondiente.

Una vez seleccionada la opción **"Matricula individual",** haga clic sobre su registro (identificación, nombre, y programa). Al hacerlo, la fila se resaltará en color azul, como se indica en la imagen.

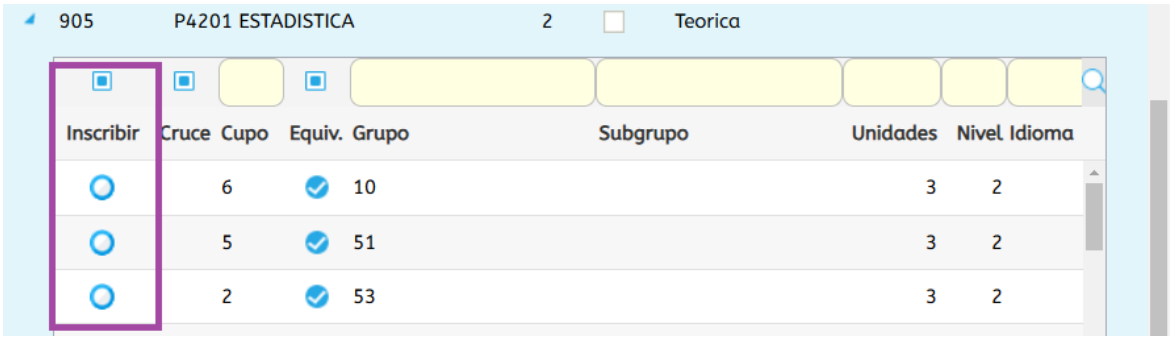


En la parte inferior podrá visualizar las asignaturas y grupos autorizados. Para realizar el proceso de inscripción siga los siguientes pasos:

- Ubíquese en la pestaña **"Grupos ofertados"** en esta sección podrá seleccionar las asignaturas a registrar según su disponibilidad y los grupos ofrecidos para el periodo intersemestral. Al hacer clic en la flecha azul junto al nombre de cada materia, vera los grupos disponibles, los cupos y los horarios correspondientes.



- Para inscribir el grupo de preferencia, haga clic en el punto azul ubicado en la columna **"Inscribir"**.
- Una vez seleccionado, la asignatura cambiará de letras negras a color azul, indicando que ha sido registrada correctamente.
- En caso de que quiera cambiar el grupo solo debe desmarcar el grupo elegido anteriormente y marcar de nuevo.



Con esto, concluirá el proceso de inscripción de matriculación de asignaturas en el periodo intersemestral.

Recuerde que, aunque realice el pago y registre las asignaturas en el periodo intersemestral, es posible que los grupos no cuenten con la cantidad mínima de estudiantes matriculados se cierren. Cada Facultad, Escuela e Instituto confirmará de manera definitiva, a través de

los medios oficiales de comunicación, los cursos intersemestrales que fueron aprobados para apertura, los cuales iniciarán las clases en la fecha estipulada en el calendario académico.

En caso de matricularse en el curso intersemestral y determinarse su **NO** apertura, el estudiante podrá solicitar:

- A la Coordinación Académica de la Facultad / Escuela correspondiente, el cambio de su matriculación a otra asignatura que sí haya tenido apertura.
- Al Área Financiera, el abono del valor pagado para la matrícula del siguiente periodo o la devolución de la totalidad del dinero.