

Manual ingreso de estudiantes

Sistema de Gestión Académica, SINU

Este documento es una guía de ingreso y reconocimiento al sistema de gestión académica, **SINU**. Ten presente por favor lo siguiente:

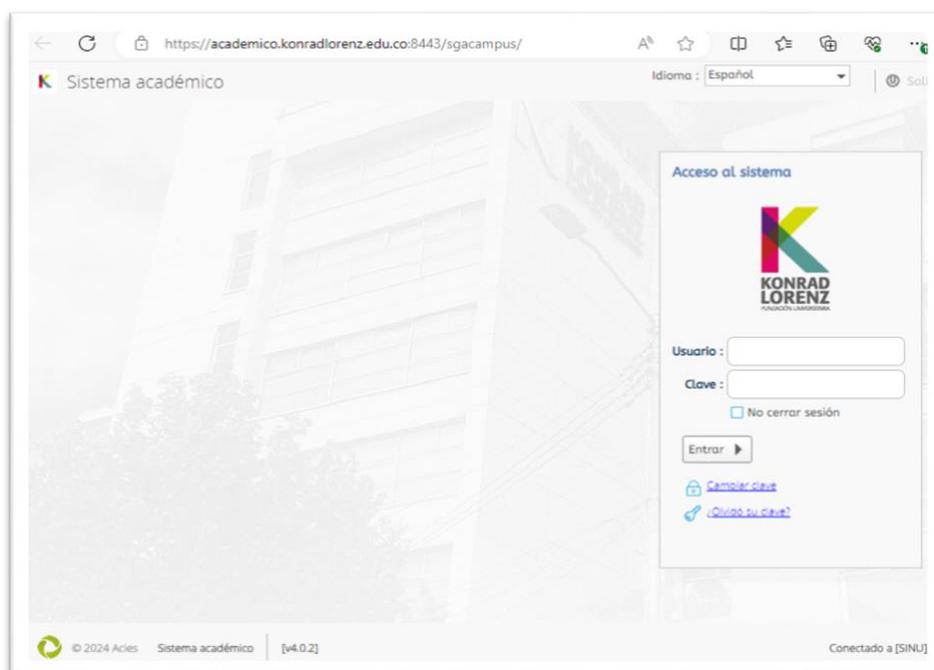
- Haber validado tu ingreso al SGA, SINU de acuerdo con las indicaciones que se establecerán mas adelante en este documento.
- Valida tener activo el perfil “Alumno” en la parte superior derecha de la pantalla.
- En caso de que presentes dificultades en el proceso, por favor, toma la evidencia correspondiente y remite un correo a registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co exponiendo lo sucedido.

Ingreso al Sistema de Gestión Académica, SINU

A continuación, encontrarás indicaciones para validarlas en el sistema:

1. Para acceder al SGA, SINU debes ingresar a través del siguiente enlace: <https://academico.konradlorenz.edu.co:8443/sgacampus/>

Esta será la vista que se habilitará al ingresar al enlace.



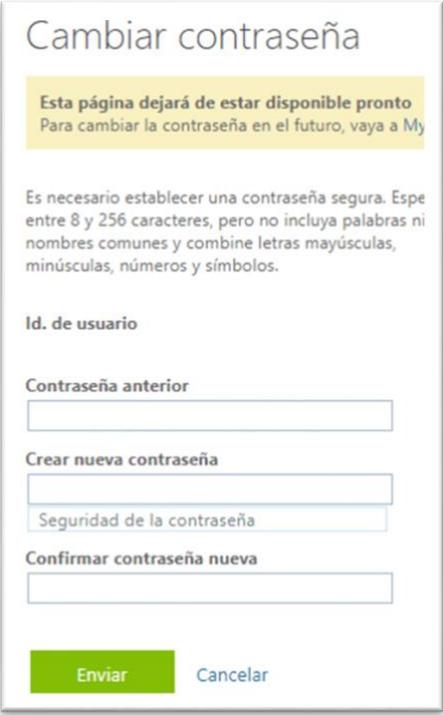
Para ingresar digita:

Usuario: Es todo lo que antecede a @konradlorenz.edu.co de tu correo institucional, es decir, si el correo por ejemplo es santiago.romero@konradlorenz.edu.co, el usuario será “santiago.romero”

Clave: Es la misma con la que ingresas a tu correo electrónico Institucional.

Si a pesar de haber digitado tus datos correctamente no puedes ingresar al sistema, será necesario que reestablezcas tu contraseña del correo institucional siguiendo los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu cuenta institucional desde el navegador web haciendo clic [aquí](#).
2. Diríjete a la parte superior derecha y da clic a sobre tu foto o icono de las iniciales de tu nombre y selecciona la opción “Ver cuenta”.
3. Una vez ingreses a la ventana de ver cuenta, selecciona la opción “Contraseña” del menú que se mostrará al costado izquierdo.
4. Cambia tu contraseña.



Cambiar contraseña

Esta página dejará de estar disponible pronto
Para cambiar la contraseña en el futuro, vaya a My

Es necesario establecer una contraseña segura. Espe entre 8 y 256 caracteres, pero no incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Id. de usuario

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Seguridad de la contraseña

Confirmar contraseña nueva

Enviar Cancelar

5. Da clic en enviar y luego ingresa nuevamente a la plataforma SINU con tu nueva contraseña.

En caso de no tener habilitado el ingreso a tu correo electrónico, solicita la activación con la profesional de TI, Leidy Sarmiento, al correo leidy.sarmiento@konradlorenz.edu.co

En caso de que las dificultades de ingreso persistan, por favor remite un correo electrónico a las siguientes direcciones electrónicas: registroycontrolacademico@konradlorenz.edu.co

Exploración SGA, SINU

Una vez hayas ingresado a la plataforma, para familiarizarte con el sistema académico, te sugerimos explorar el menú ubicado en el lado izquierdo. Allí encontrarás la opción "Actualización de datos personales". Haz doble clic sobre esta y se abrirá la ventana correspondiente:

The screenshot shows the 'Sistema académico' interface. The top navigation bar includes 'Inicio' and 'Actualización de datos personales'. The left sidebar contains a menu with 'Actualización de datos personales' highlighted. The main content area displays a form with the following sections:

- Aviso:** Recuerde que es importante que usted ingrese información verídica.
- Solicitud:** Estado: Definitivos; Observación: [Empty text area].
- Básicos:** Tipo identificación: Cédula de Ciudadanía; Identificación: [Empty text area]; Fecha nacimiento: [Date picker]; Primer apellido: [Empty text area]; Segundo apellido: [Empty text area]; Primer nombre: [Empty text area]; Segundo nombre: [Empty text area]; Género: Masculino; Lugar de expedición del documento: Bogotá D.C. - Bogotá D.C. - (Colombia); Fecha de expedición del documento: 19/12/2001; Fecha vencimiento del documento: [Date picker]; Estado civil: Soltero; Lugar de nacimiento: [Empty text area]; Nacionalidad: Colombiano; ¿Vive?: [Checked]; Número de pasaporte: [Empty text area]; Fecha de vencimiento: [Date picker].
- Generales:** Lugar de residencia: Bogotá D.C. - Bogotá D.C. - (Colombia); Dirección de residencia: [Empty text area].

Para hacer efectiva la experiencia, revisa los diferentes campos y actualiza los datos que consideras necesarios. Por favor guarda los cambios y sal de tu sesión una vez hayas finalizado el proceso de familiarización.